



Beszámoló Rajczi Barnabás

2024. november 01. - 2024. november 25. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. november 7.
EHK ülés - 2024. november 14.
EHK ülés - 2024. november 21.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. november 18. - Személyes egyeztetés Balf Juliannával az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátorságának kezdetéről és a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságról
2024. november 18. - Személyes egyeztetés Balf Juliannával a kari esélymentorokról és a MŰEPER felületről
2024. november 25. - Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal szociális ösztöndíjakról az Egyetemi szociális Bizottság dokumentumkezeléséről
2024. november 25. - Személyes egyeztetés a Külső Szociális Bizottság két tagjával a Rendszeres szociális ösztöndíj MŰEPER űrlapjáról

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. november 3.
Stratégiai Bizottság - 2024. november 21.



Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseltek szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselet tájékoztatása a szociális terület aktualitásairól

Eseti tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottsági ülés emlékeztetőjének ellenőrzése, javítása
 - A Térítési és Juttatási Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése a Külső Szociális Bizottság körében
 - Interjú a MŰHELY újságnak a szociális ösztöndíjakkal kapcsolatban
 - A BME Vezetőképző szekciójára való felkészülés
 - A Külső Szociális Bizottság ülésére megvitatandó témák előkészítése
 - Módosítási javaslatok tétele a BME Térítési és Juttatási Szabályzatával kapcsolatban
 - Külső Szociális Bizottsági ülés tartása
 - Külső Szociális Bizottsági ülés emlékeztetőjének ellenőrzése, javítása
 - A Rendszeres szociális ösztöndíj űrlapjának aktualizálása
 - A MŰHELY újság ösztöndíjakkal kapcsolatos cikkjének véleményezése
- Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálása
- Bírálói vizsgákkal kapcsolatos dokumentumok véglegesítése és szóbeli vizsga pályázatok összeállításának bekérése
- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálása
- A Szakmai gyakorlati ösztöndíj kiírása a MŰEPER felületen és az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján lévő információk frissítése az ösztöndíjjal kapcsolatban
- A Szakmai gyakorlati ösztöndíj hirdetésének ösztönzése
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj december 10-i kifizetési eredményének előterjesztése az Egyetemi



Szociális Bizottság felé

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálása
 - A Rendkívüli szociális ösztöndíj január 1-el való leadású pályázatának kiírása a MŰEPER rendszerben
 - A Szakmai gyakorlati ösztöndíj leadására való figyelmeztetés az érintettek körében
 - A Rendszeres szociális ösztöndíj eredményének korrekciójának elvégzése
 - A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság által elfogadott a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok végleges eredménye ellen jogorvoslatok kapcsán új eljárás lefolytatása és előterjesztés az Egyetemi Szociális Bizottság számára eredmény megállapítására
 - A szociális bírálói vizsga írásbeli részének összeállításának előkészítése
 - Leadott Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázatok első körös bírálása
 - Az Egyetem iratkezelési szabályzatának vizsgálata az Egyetemi Szociális Bizottságra vonatkozó szabályokról
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság dokumentumkezelésének felülvizsgálatának kezdeményezése
 - A Rendszeres szociális ösztöndíj korrekciójának dokumentálása
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Eseti tevékenységek:
- Részvétel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság ülésén
 - A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság kérelmeinek alternatív platformon való lefolytatásával kapcsolatos elképzelések összegyűjtése
 - A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság 11.18-i ülésének jegyzőkönyvének ellenőrzése

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- Ügyelet tartása az EHK Irodájában több alkalommal:
 - 2024.11.04. 10:00-12:00
 - 2024.11.11. 10:00-12:00
 - 2024.11.18. 10:00-12:00
 - 2024.11.25. 10:00-12:00
- Részvétel Steigervald Krisztián generációkutató előadásán
- Az EHK Vezetőképző hétvége szervezése:





- Előzetes feladatok ellátása
- Alapozó Pro Szekció tartása
- A péntek esti program szervezése
- Szombati területi szekció megtartása
- Szombat esti program lebonyolítása
- Utómunkálatok elvégzése
- Részvétel a HÖÖK vezetőképző hétvégén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 171.2 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 171 200 Ft

